



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ-ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο

«Αναζωογόνηση»

(Resuscitation)

του τμήματος Μαιευτικής και του τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών
Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της Ιατρικής Σχολής του
Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Υποβολή Πρότασης για Πιστοποίηση

Φάκελος Πρότασης

Στοιχείο A14

Αρ.Απόφασης Γενικής Συνέλευσης 1 /4.01.2022

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

1. Γενικά

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣ) προβλέπεται ως θεσμός στον Ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α 195, άρθρο 35), όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων Συμβούλου Σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Στο Διδρυματικό-Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΔΠΜΣ) **«Αναζωογόνηση»**, ο ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου, ανατίθεται σε κάθε μέλος ΔΕΠ του ΔΔΠΜΣ ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρακολουθούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον/την Α.Σ. τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργασίες, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) τα οποία μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο/Η Α.Σ. θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Ο/Η Α.Σ. δεν υποχρεούται όμως, να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Η γραμματεία του Μεταπτυχιακού ενημερώνει τους φοιτητές/τριες ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή ένα μέλος ΔΕΠ, που θα λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών για τα τέσσερα εξάμηνα των σπουδών τους.

Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται και υποστηρίζεται από το Διευθυντή του ΔΔΠΜΣ και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Μεταπτυχιακού.

Ανάλογα τον αριθμό των φοιτητών του Τμήματος, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να αναθέτει καθήκοντα Α.Σ. σε μέλη ΕΔΙΠ και σε συνεργαζόμενο επιστημονικό προσωπικό.

Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται από την ΕΠΣ, ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος σπουδών (tutor). Ο/Η ΑΣ παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας, παρέχει ειδικές πληροφορίες για το ΔΔΠΜΣ και τη συσχέτιση των σπουδών με την επιστημονική προέλευση και προοπτική του, συζητά με τον/την φοιτητή/τρια τα μελλοντικά του σχέδια για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του εξέλιξη, τον συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του σε σχέση με τις απαιτήσεις του ΔΔΠΜΣ, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Πανεπιστημίου και γενικότερα, για ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που αφορούν τον/την φοιτητή/τρια στη ΕΠΣ. Ο/Η ΑΣ δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας.

2. Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους

Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/ριών ισοκατανέμεται στους/στις ΑΣ. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ακαδημαϊκών συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ. Η κατανομή των φοιτητών/ριών γίνεται αλφαβητικά στους/στις ΑΣ. Η κατανομή των φοιτητών/ριών που προκύπτει από το υπόλοιπο της διαίρεσης γίνεται με κλήρωση. Στον/στην μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου του/της κατά την εγγραφή του στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού.

Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή/τριας θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του/της καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του/της.

3. Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Τα καθήκοντα του ακαδημαϊκού συμβούλου συνοψίζονται ως εξής:

I. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο/Η ΑΣ έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή/τρια που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο.

Ο/Η ΑΣ συμβουλεύει τον/την φοιτητή/τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

II. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που

σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε περίπτωση που αυτό του/της ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (για παράδειγμα συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, οι ΑΣ οφείλουν να τηρούν τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/ριών. Η υποχρέωση της τήρησης εμπιστευτικότητας συνεχίζεται και μετά τη λήξη των καθηκόντων τους.

4. Δημιουργία Αναφοράς και Επίλυσης Θεμάτων σε Επίπεδο Μεταπτυχιακού

Η ΕΠΣ στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου:

(α) συλλέγει από κάθε Α.Σ., εκείνα τα θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που προκαλούν προβληματισμό στους/στις φοιτητές/τριες και παρατηρούνται σε συστηματική βάση.

(β) Ετοιμάζει σχετική αναφορά και τη διαβιβάζει στον Διευθυντή του Μεταπτυχιακού.

Ο Διευθυντής του ΔΔΠΜΣ εισάγει την αναφορά για συζήτηση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών η οποία και ετοιμάζει σχετική εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.

5. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μία μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Α.Σ. Φοιτητής/τρια που επιθυμεί κάτι τέτοιο, θα πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του/της φοιτητή/τριας θα εξεταστεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Μεταπτυχιακού στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή Α.Σ. απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ σε άδεια, τα καθήκοντά του/της αναλαμβάνει προσωρινά άλλο μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ.

6. Υπόδειγμα αρχείου φοιτητή/τριας

Στη συνέχεια δίνεται υπόδειγμα αρχείου φοιτητή/τριας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ-ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο

«Αναζωογόνηση»

(Resuscitation)

του τμήματος Μαιευτικής και του τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών
Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της Ιατρικής Σχολής του
Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Αρχείο Φοιτητή/Φοιτήτριας _____

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος _____

Ατομικά στοιχεία	
Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας:	
Αριθμός Μητρώου:	
Έτος Εισαγωγής:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	
Κινητό τηλέφωνο:	
Email:	
Λοιπά επικοινωνίας:	στοιχεία

Σχόλια-Παρατηρήσεις		
Εξάμηνο σπουδών	Φοιτητή/Φοιτήτριας	Ακαδημαϊκού Συμβούλου
1 ^ο		
2 ^ο		
3 ^ο		